

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

Związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

W Przedszkolu Miejskim nr 2, im. J. Brzechwy w Toruniu
opracowane na podstawie:

*przepisów prawnych oraz wytycznych Ministra Zdrowia,
Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej*

1. Przygotowanie przedszkola do rozpoczęcia opieki nad dziećmi:

Dyrektor:

- Zapoznaje rodziców, pracowników placówki o wszystkich procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w placówce związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19,
- umieszcza procedury bezpieczeństwa na stronie internetowej przedszkola,
- umieszcza w dostępnym miejscu numery telefonów (tablice ogłoszeń) służb medycznych, sanepidu, organów prowadzących,
- zamieszcza na stronie internetowej przedszkola wzór "Wniosku o powrót dziecka do przedszkola" (wzór załącznik nr 1),
- wyznacza stałe sale do realizacji pracy opiekuńczej, spożywania posiłków dla dzieci (minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m na 1 dziecko i każdego opiekuna) ,
- zabezpiecza placówkę w środki: ochronny osobistej, dezynfekujące dla pracowników, nauczycieli, dzieci, rodziców,
- ogranicza w placówce ilość osób z zewnątrz (dostawcy),
- umieszcza przy wejściu do placówki płyn do dezynfekcji do rąk dla każdej wchodzącej osoby,
- umieszcza w pomieszczeniach sanitarnych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem instrukcje do prawidłowej dezynfekcji,
- nadzoruje zabezpieczenie sprzętu terenowego poprzez oznaczenie taśmą,
- monitoruje prace porządkowe przed otwarciem placówki ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości, ciągów komunikacyjnych i powierzchni dotykowych oraz pomieszczeń do spożywania posiłków,
- monitoruje stan zdrowia pracowników,
- ustala organizację pracę dla pracowników, nauczycieli powyżej 60 r.ż. i z chorobami współistniejącymi,
- ustala organizację pracy opiekuńczej w grupach z przydziałem przynajmniej dwóch stałych nauczycieli,

- dokonuje przeglądu obiektu pod kątem gotowości na przyjęcie dzieci,
- zakupuje dla każdej grupy dziecięcej bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury.

Nauczyciele:

- przygotowują sale na przyjęcie dzieci pod względem doboru pomocy dydaktycznych, usuwają przedmioty i sprzęty, których nie można umyć i zdezynfekować,
- przygotowują sposób szybkiej komunikacji (numery telefonów) z rodzicem/opiekunem prawnym,
- umieszcza w pomieszczeniach sanitarnych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

Pracownicy:

- usuwają sprzęt i zabawki nie nadające się do dezynfekcji,
- przeprowadzają dezynfekcję sal, toalet, powierzchni dotykowych (klamki, blaty klawiatury włączników, poręcze), ciągów komunikacyjnych,
- zabezpieczają sprzęt i urządzenia terenowe przed użytkowaniem.

2. Zgłoszenie dziecka do przedszkola:

Dyrektor:

- przyjmuje "Wnioski rodziców o powrót dziecka do przedszkola",
- ustala liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach zgodnie z wytycznymi GIS (do 12 dzieci, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2).

Rodzic:

- wypełnia "Wniosek o powrót dziecka do przedszkola" udzielających rzetelnych informacji,
- wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek,
- regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny i podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,
- uczy dziecko odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.

3. Przyrowadzenie i odbieranie dziecka:

Dyrektor:

- wyznacza w przedszkolu (wiatrołap lub w razie niepogody hol przedszkola) jako miejsce przyrowadzenia i odbioru dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego,
- wyznacza dyżury pracowników w holu i szatni dziecięcej,

- wyznacza osobę i miejsce (hol przedszkola) do mierzenia temperatury ciała przychodzącym dzieciom,
- termometr będzie dezynfekowany po każdym użyciu

Rodzie:

- przyprowadza i odbiera dziecko z przedszkola **zawsze zdrowy rodzic/opiekun prawny**,
- przyprowadza do placówki **zawsze dziecko zdrowe** – bez objawów chorobowych,
- wchodzi z dzieckiem wyłącznie do części wspólnej przedszkola (wiatrołap) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, i rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), w razie niepogody wchodzi do holu przedszkola z zachowaniem w/w zasad,
- przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia,
- nie przyprowadza dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
- wyposaża swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki,
- wyraża pisemnie zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przed wejściem do szatni oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych,
- przestrzega zakazu wnoszenia do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek,
- kontaktuje się z nauczycielem w szczególnych przypadkach za pomocą domofonu.

Nauczyciele:

- monitorują obecność dziecka w oddziale, przedszkolu,
- kontaktują się z rodzicem w szczególnych przypadkach za pomocą domofonu.

4. Organizacja zajęć i opieki nad dziećmi w sali przedszkolnej, korzystanie z pomieszczeń higieniczno – sanitarnych

Dyrektor:

- ustala z Radą Pedagogiczną zakres i charakter pracy opiekuńczej,
- w każdej grupie wyznacza pracownika pełniącego funkcję pomocy nauczyciela lub woźną oddziałową,

Nauczyciele:

- realizują pracę opiekuńczą wg ustalonej organizacji – dwóch nauczycieli w jednej tej samej grupie dziecięcej
- udostępniają dzieciom do zabawy pomoce dydaktyczne, przedmioty i sprzęty, które można uprać lub zdezynfekować,
- wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- zapewniają organizację pracy uniemożliwiającą stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (spożywanie posiłków, zabawy na dworze),
- zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m.

Personel:

- przeprowadza zabiegi higieniczne u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności),
- systematycznie wykonuje prace porządkowe wg ustalonego grafiku dotyczące utrzymywania w czystości sal dziecięcych, sanitariatów ciągów komunikacyjnych. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, stoliki, krzeselka w salach, klawiatury, włączniki,
- przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środków do dezynfekcji. Ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Korzystanie z terenu zabaw

Nauczyciele:

- Zapewniają dzieciom pobyt na świeżym powietrzu **tylko** na terenie przedszkolnym przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup,
- udostępniają dzieciom do zabawy sprzęt sportowy, który można umyć lub zdezynfekować,
- Zgłaszają dyrektorowi/wicedyrektorowi niebezpieczne przedmioty, sytuacje na terenie przedszkolnym,

Personel:

- zabezpiecza sprzęt terenowy poprzez oznaczenie taśmą.

6. Organizacja posiłków:

Pracownicy kuchni:

- nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi
- przestrzegają przy organizacji żywienia higienicznych zasad wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego,
- zachowują odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej,
- używają płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- utrzymują wysoką higienę, myją i dezynfekują stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe oraz sztućce.

Personel:

- dostarcza posiłki dla dzieci do sal dziecięcych,
- czyści blaty stołów, krzesła po każdym posiłku,
- myje naczynia, sztućce z dodatkiem detergentu i wyparza je w temperaturze minimum 60 stopni.

6. Organizacja pomieszczenia pełniącego funkcję izolatki

Dyrektor:

- wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę/dziecko w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

7. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia

Dyrektor:

- informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112,
- niezwłocznie odsuwa pracownika od stanowiska pracy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,

- poddaje gruntownemu sprzątanii obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik zgodnie z funkcjonującymi przedszkolu procedurami o raz dezynfekuje powierzchnie dotykowe,
- stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
- wyznacza osobę, która będzie przebywała z dzieckiem w izolatorium w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka,
- niezwłocznie powiadamia rodziców w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka,
- ustala listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą/dzieckiem, u której stwierdzono objawy chorobowe,
- śledzi bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia dostępne na stronach [gis.gov.pl](https://www.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

Nauczyciele:

- niezwłocznie informują dyrektora/wicedyrektora o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka i u siebie.

Rodzic:

- zobligowany jest do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola po otrzymaniu informacji o wystąpieniu objawów chorobowych u jego dziecka.

8. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

Dyrektor

- Zabezpiecza placówkę w środki dezynfekujące, środki higieny osobistej wszystkich pracowników przedszkola,
- umieszcza w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje,
- umieszcza w widocznym miejscu informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, dzieci wchodzące do placówki,
- wyznacza pracownika do kontroli rodziców/opiekunów dotyczącą dezynfekcji dłoni przy wejściu, zakładania rękawiczek oraz zakrywania ust i nosa,
- monitoruje kilkakrotnie w ciągu dnia codzienne prace porządkowe dotyczące utrzymywania w czystości sal dziecięcych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy klamek powierzchni płaskich, stolików, krzeseł w salach, klawiatury, włączników,
- unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu

- wyznacza osoby, która w razie potrzeby zastąpią nauczyciela (np. wyjście do toalety), pomoc w przypadku nieplanowanych zdarzeń z dzieckiem (wymioty, zmożenie itp.)

Pracownicy:

- stosują zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk,
- wykonują wg ustalonego grafiku codzienne prace porządkowe ,
- dokonują bieżącej dezynfekcji toalet.

Nauczyciele:

- zapewniają dzieciom regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- organizują dzieciom pokazy prawidłowego mycia rąk, przeprowadzają pogadanki na temat zasad postępowania podczas pobytu w placówce (zasady higieny),
- regularnie co godzinę wietrzą pomieszczenia w których przebywają dzieci,
- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
- przestrzegają zasady zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m.

Procedury wchodzą w życie od dnia 06.05.2020