

# WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

w Przedszkolu Miejskim nr 2, im. J. Brzechwy w Toruniu

opracowane na podstawie:

**przepisów prawnych oraz wytycznych Ministra Zdrowia,  
Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej obowiązującymi  
od dnia 1 września 2020r**

## 1. Przygotowanie przedszkola do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021:

### Dyrektor:

- Zapoznaje rodziców, pracowników przedszkola z aktualnymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, (załącznik nr 1)
- umieszcza procedury bezpieczeństwa na stronie internetowej przedszkola,
- umieszcza w dostępnym miejscu numery telefonów (tablice ogłoszeń) służb medycznych, sanepidu, organów prowadzących,
- zamieszcza na stronie internetowej przedszkola "Oświadczenie rodzica –powrót dziecka do przedszkola od 1.IX. 2020" (wzór załącznik nr 2),
- ustala przedział czasowy schodzenia i rozchodzenia się dzieci:
  - schodzenie się dzieci od 6.00 do 8.00
  - rozchodzenie się dzieci od 15.00 do 16.30

W wyżej wymienionym czasie dzieci będą przebywały w wyznaczonych grupach,

- wyznacza przestrzeń wspólną w przedszkolu do schodzenia i rozchodzenia się dzieci – hol przedszkola, zgodnie z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5 m. i z przestrzeganiem wszelkich środków ostrożności,
- ustala dla dzieci i rodziców dzieci nowoprzyjętych **dwutygodniowy okres adaptacyjny**, w czasie którego do szatni dziecięcej może wejść dziecko z jednym rodzicem z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5 m. i z przestrzeganiem wszelkich środków ostrożności,
- ustala i organizuje pracę dla pracowników, nauczycieli powyżej 60 r.ż. i z chorobami współistniejącymi,
- ustala organizację pracy wychowawczo – dydaktycznej w grupach. z przydziałem stałych nauczycieli. Maksymalnie w grupie może przebywać 25 dzieci. W grupie integracyjnej 20 dzieci, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych,
- organizuje w grupie dzieci 3 letnich leżakowanie z zachowaniem odległości, wietrzenia sali, zachowania oddechu i właściwego postępowania z poduszkami i kocami,
- wyznacza stałe sale do realizacji pracy wychowawczo - dydaktycznej, spożywania posiłków dla każdej grupy wiekowej,
- zabezpiecza placówkę w środki: ochronny osobistej, dezynfekujące dla pracowników, nauczycieli, rodziców,
- ogranicza w placówce przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum,

- umieszcza przy wejściu do placówki płyn do dezynfekcji do rąk dla każdej wchodzącej osoby,
- umieszcza w pomieszczeniach sanitarnych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem instrukcje do prawidłowej dezynfekcji,
- monitoruje prace porządkowe w placówce ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości, ciągów komunikacyjnych i powierzchni dotykowych oraz pomieszczeń do spożywania posiłków,
- monitoruje stan zdrowia pracowników,
- dokonuje przeglądu obiektu pod kątem gotowości do rozpoczęcie nowego roku szkolnego i powrotu dzieci,
- wyposaża placówkę w bezdotkowy termometr do pomiaru temperatury.

### **Nauczyciele:**

- przygotowują sale na przyjęcie dzieci pod względem doboru pomocy dydaktycznych, usuwają przedmioty i sprzęty, których nie można umyć i zdezynfekować,
- przygotowują sposób szybkiej komunikacji (numery telefonów) z rodzicem/opiekunem prawnym,
- umieszczają w pomieszczeniach sanitarnych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

### **Pracownicy:**

- usuwają sprzęt i zabawki nie nadające się do dezynfekcji,
- przeprowadzają dezynfekcję sal, toalet, powierzchni dotykowych (klamki, blaty, klawiatury, włączniki, poręcze), ciągów komunikacyjnych,
- przeprowadzają dezynfekcję sprzętu i urządzeń terenowych.

## **2. Rozpoczęcie roku szkolnego - powrót dzieci do przedszkola:**

### **Dyrektor:**

- przyjmuje "Oświadczenie pracownika/nauczyciela/opiekuna dziecka"
- przyjmuje "Oświadczenie rodzica – powrót dziecka do przedszkola od 1.IX. 2020"

### **Rodzic:**

- wypełnia pobrane ze strony internetowej przedszkola "Oświadczenie rodzica – powrót dziecka do przedszkola od 1.IX. 2020" i odsyła na e-mail przedszkola, lub pozostawia w skrzynce podawczej w holu przedszkola,
- wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach rodzice/ opiekunowie dbają o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawek,
- regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny i podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,

- uczy dziecko odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.

### **3. Przyrowadzenie i odbieranie dziecka:**

#### **Dyrektor:**

- wyznacza dyżury pracowników w holu i szatni dziecięcej,

#### **Rodzie:**

- przyrowadza i odbiera dziecko z przedszkola **zawsze zdrowy rodzic/opiekun prawny**,
- przyrowadza do placówki **zawsze dziecko zdrowe** – bez objawów chorobowych,
- wchodzi z dzieckiem wyłącznie do części wspólnej przedszkola (hol) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, i rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
- przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka,
- nie przyrowadza dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
- wyraża pisemnie zgodę w "Oświadczeniu rodzica –powrót dziecka do przedszkola od 1.IX. 2020" na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność lub w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych,
- przestrzega zakazu wnoszenia do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek,
- kontaktuje się z nauczycielem w szczególnych przypadkach za pomocą domofonu,
- w ważnych sprawach kontaktuje się z nauczycielem, dyrektorem na terenie przedszkola po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

#### **Nauczyciele:**

- monitorują obecność dziecka w oddziale, przedszkolu,
- kontaktują się z rodzicem w szczególnych przypadkach za pomocą domofonu.

### **4. Organizacja zajęć opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznych z dziećmi w sali przedszkolnej, korzystanie z pomieszczeń higieniczno – sanitarnych**

#### **Dyrektor:**

- ustala z Radą Pedagogiczną zakres i charakter pracy opiekuńczo- wychowawczo – dydaktycznej z uwzględnieniem aktów prawnych, oraz wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej,
- w każdej grupie wyznacza pracownika pełniącego funkcję pomocy nauczyciela lub woźną oddziałową.
- potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego, oraz ustala z nimi zasady postępowania,

- powiadamia Organ Prowadzący przedszkole oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w przedszkolu,
- za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas określony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną wystąpią zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy wychowawczej lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć,
- ustala z Radą Pedagogiczną sposób realizacji zajęć w w/w sytuacji,
- ustala z Radą Pedagogiczną potrzebę, lub zakres modyfikacji obowiązującego programu wychowania przedszkolnego,
- podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych i zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego.

### **Nauczyciele:**

- zapoznają się z wytycznymi GIS, MEN i Ministra Zdrowia, ich aktualizacją oraz przestrzegają zawartych w nich wytycznych i zaleceń,
- realizują pracę opiekuńczo - wychowawczo – dydaktyczną wg ustalonej organizacji pracy,
- realizują program i zawarte w nim założenia podstawy programowej,
- odpowiadają za właściwą organizację procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego:
- adoptują i modyfikują formy przeprowadzanych zabaw, zajęć i ich treści do zaistniałej sytuacji,
- sprawują opiekę nad dziećmi, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny (przestrzegają wewnętrznych procedur bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19),
- wyznaczają dla dzieci stałe miejsca przy stoliku, organizują, w miarę możliwości, stałe zabawki,
- prowadzą zabawy ruchowe, gimnastykę przy otwartych oknach,
- nie organizują (do odwołania) w przedszkolu mycia zębów,
- ustalają formę szybkiego kontaktu telefonicznego i przekazywania informacji rodzicom,
- ustalają z rodzicami dni i godziny konsultacji indywidualnych
- informują rodziców o postępach rozwojowych dziecka, realizacji procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego i adaptacji,
- realizują zajęcia zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacji po wyrażeniu dobrowolnej, pisemnej zgody przez rodzica,
- udostępniają dzieciom do zabawy pomoce dydaktyczne, przedmioty i sprzęty, które można uprać lub zdezynfekować. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele zapewniają, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/ opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie /pranie/dezynfekcję zabawek,
- wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- zapewniają organizację pracy uniemożliwiającą stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (spożywanie posiłków, zabawy na dworze),

- zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m,
- unikają zbędnego przemieszczania się po przedszkolu, nie wchodzi do sali innej grupy dzieci, niż wyznaczona, oraz kuchni,
- organizują nauczanie z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola zgodnie z zarządzeniem dyrektora.

### **Personel:**

- przeprowadza zabiegi higieniczne u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności),
- systematycznie wykonuje prace porządkowe wg ustalonego grafiku dotyczące utrzymywania w czystości sal dziecięcych, sanitariatów ciągów komunikacyjnych. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, stoliki, krzesła w salach, klawiatury, włączniki,
- przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środków do dezynfekcji. Ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- unikają zbędnego przemieszczania się po przedszkolu, nie wchodzi do sali innej grupy dzieci, niż wyznaczona, oraz kuchni.

## **5. Korzystanie z terenu zabaw**

### **Nauczyciele:**

- Zapewniają dzieciom pobyt na świeżym powietrzu **tylko** na terenie przedszkolnym przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup,
- udostępniają dzieciom do zabawy sprzęt sportowy, który można umyć lub zdezynfekować,
- Zgłaszają dyrektorowi/wicedyrektorowi niebezpieczne przedmioty, sytuacje na terenie przedszkolnym.

### **Personel:**

- Utrzymuje w czystości przy użyciu detergentów lub dezynfekuje znajdujący się na terenie sprzęt.

## **6. Organizacja posiłków:**

### **Pracownicy kuchni:**

- nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi

- przestrzegają przy organizacji żywienia higienicznych zasad wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego,
- zachowują odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej,
- używają płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- utrzymują wysoką higienę, myją i dezynfekują stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe oraz sztućce.

### **Personel:**

- dostarcza posiłki dla dzieci do sal dziecięcych,
- czyści blaty stołów, krzesła po każdym posiłku,
- myje naczynia, sztućce z dodatkiem detergentu i wyparza je w temperaturze minimum 60 stopni.

## **6. Organizacja pomieszczenia pełniącego funkcję izolatki**

### **Dyrektor:**

- wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę/dziecko w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

## **7. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia**

### **Dyrektor:**

- informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112,
- niezwłocznie odsuwa pracownika od stanowiska pracy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarną - epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
- poddaje gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami o raz dezynfekuje powierzchnie dotykowe,
- stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
- wyznacza osobę, która będzie przebywała z dzieckiem w izolatorium w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka,

- niezwłocznie powiadamia rodziców w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą/dzieckiem, u której stwierdzono objawy chorobowe,
- śledzi bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia dostępne na stronach [gis.gov.pl](https://www.gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

### **Nauczyciele:**

- niezwłocznie informują dyrektora/wicedyrektora o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.

### **Rodzic:**

- zobligowany jest do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola po otrzymaniu informacji o wystąpieniu objawów chorobowych u jego dziecka.

## **8. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

### **Dyrektor**

- Zabezpiecza placówkę w środki dezynfekujące, środki higieny osobistej wszystkich pracowników przedszkola,
- umieszcza w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje,
- umieszcza w widocznym miejscu informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, dzieci wchodzące do placówki,
- wyznacza w holu przedszkola pracownika do monitorowania dezynfekcji dłoni/zakładania rękawiczek oraz zakrywania ust i nosa u wchodzących do przedszkola rodziców/opiekunów, a w przypadku podjęcia decyzji o wprowadzeniu pomiaru temperatury do jej mierzenia,
- monitoruje kilkakrotnie w ciągu dnia codzienne prace porządkowe, dotyczące utrzymywania w czystości sal dziecięcych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy klamek powierzchni płaskich, stolików, krzeseł w salach, klawiatury, włączników,
- unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
- wyznacza osobę, która w razie potrzeby zastąpi nauczyciela (np. wyjście do toalety), pomoc w przypadku nieplanowanych zdarzeń z dzieckiem (wymioty, zmoczenie itp.)

### **Pracownicy:**

- stosują zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk,
- wykonują wg ustalonego grafiku codzienne prace porządkowe,
- dokonują bieżącej dezynfekcji toalet,
- zobowiązani są do posiadania w zasięgu ręki maseczki, przyłbicy w sytuacji konieczności ich użycia.

### **Nauczyciele:**

- zapewniają dzieciom regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- organizują dzieciom pokazy prawidłowego mycia rąk, przeprowadzają pogadanki na temat zasad postępowania podczas pobytu w placówce (zasady higieny),
- regularnie co godzinę wietrzą pomieszczenia w których przebywają dzieci,
- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
- przestrzegają zasady zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m. ,
- zobowiązani są do posiadania w zasięgu ręki maseczki, przyłbicy w sytuacji konieczności ich użycia.

Procedury wchodzą w życie od dnia 1 września 2020 r

Dyrektor przedszkola  
Dorota Gładkowska



## NUMERY TELEFONÓW

### WYDZIAŁ EDUKACJI

ul. Fałata 39,  
87-100 Toruń  
**tel.** 56 611 88 20  
fax. 56 611 88 37  
e-mail: [we@um.torun.pl](mailto:we@um.torun.pl)

### KURATORIUM OŚWIATY W BYDGOSZCZY

#### Delegatura w Toruniu

**ul. Moniuszki 15/21**  
**87-100 Toruń**  
tel. 56 611 52 20  
tel. 56 620 00 65  
fax. 56 622 66 28  
e-mail: [deltorun@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:deltorun@bydgoszcz.uw.gov.pl)

### POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W TORUNIU

**ul. Sz. Bydgoska 1**  
**87-100 Toruń**

PSSE w Toruniu , Ewa Nowak - Wąsicka Tel. 666 070 839  
Barbara Baranowska, Tel. 501 345 826  
Dominika Lipińska-Młynarczyk, Tel. 501 345 939  
Tel alarmowy 600 090 603, [psse.torun@pis.gov.pl](mailto:psse.torun@pis.gov.pl)